

KẾ HOẠCH
Tự kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2025

Thực hiện Kế hoạch số 4839/KH-UBND ngày 23/12/2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh về cải cách hành chính nhà nước năm 2025 tỉnh Bình Thuận; Công văn số 67/SNV-CCHC ngày 08/01/2025 của Sở Nội vụ về việc hướng dẫn một số nội dung trong việc xây dựng kế hoạch cải cách hành chính năm 2025 của các cơ quan, đơn vị, địa phương, Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) xây dựng Kế hoạch tự kiểm tra công tác CCHC năm 2025, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

a) Thực hiện công tác kiểm tra CCHC, kiểm soát TTHC và giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông nhằm đánh giá những kết quả đạt được, phát hiện những cách làm hay, sáng tạo để có giải pháp nhân rộng trong toàn Sở; kịp thời phát hiện những tồn tại, hạn chế, những khó khăn, vướng mắc hoặc vi phạm trong quá trình thực hiện các nhiệm vụ CCHC tại các phòng, đơn vị thuộc Sở để có hướng khắc phục, tháo gỡ; ghi nhận những đề xuất, kiến nghị của các phòng, đơn vị để tham mưu, đề xuất, hướng dẫn thực hiện thống nhất trong Sở; đồng thời, kiểm tra việc thực hiện cơ chế một cửa tại các phòng, đơn vị thuộc Sở.

b) Đánh giá khách quan, toàn diện tình hình triển khai kế hoạch CCHC năm 2025, kết quả thực hiện công tác CCHC trên các lĩnh vực quản lý của các phòng, đơn vị thuộc Sở; việc triển khai thực hiện các nhiệm vụ được giao: Công tác chỉ đạo, điều hành; cải cách thể chế; cải cách thủ tục hành chính; cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước; cải cách chế độ công vụ; cải cách tài chính công và Xây dựng, phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số. Từ đó có biện pháp chỉ đạo sát hơn trong việc thực hiện nhiệm vụ CCHC trong thời gian tiếp theo, góp phần nâng điểm số và thứ hạng các chỉ số đánh giá của Sở trong năm 2025.

c) Nâng cao tinh thần trách nhiệm, tạo chuyển biến về kỷ luật, kỷ cương hành chính của người đứng đầu, đội ngũ công chức, viên chức trong thực hiện công tác cải CCHC, nhất là cán bộ, lãnh đạo quản lý các cấp trong việc triển khai thực hiện công tác CCHC. Phát hiện những tồn tại, hạn chế trong thực hiện các nhiệm vụ về kiểm soát TTHC, giải quyết TTHC tại các phòng chuyên môn, nghiệp vụ và tương đương, các đơn vị trực thuộc Sở, để có hướng xử lý sâu sát, kịp thời, phù hợp, nâng điểm số và thứ hạng các chỉ số đánh giá, nâng cao hiệu quả công tác CCHC của ngành giáo dục tỉnh, góp phần hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

2. Yêu cầu

a) Xác định rõ trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong quá trình phối hợp, triển khai thực hiện các nhiệm vụ CCHC. Việc kiểm tra bảo đảm tính chính xác, khách quan, tuân thủ đúng quy định của pháp luật, không gây trở ngại đến các hoạt động của đơn vị được kiểm tra.

b) Có sự phối hợp chặt chẽ giữa các phòng, đơn vị và các bộ phận để đảm bảo việc kiểm tra mang tính toàn diện, đồng thời bảo đảm có trọng tâm, trọng điểm; tránh trùng lặp, chồng chéo trong hoạt động kiểm tra.

c) Kết hợp chặt chẽ công tác kiểm tra CCHC với kiểm soát TTHC và các nội dung khác có liên quan.

d) Những tồn tại, hạn chế được chỉ ra qua công tác kiểm tra phải được các phòng, đơn vị khắc phục nghiêm túc, có báo cáo kết quả khắc phục và những kiến nghị, đề xuất với lãnh đạo các cấp liên quan để nâng cao chất lượng công tác CCHC của ngành Giáo dục.

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

1. Đối tượng

- Phòng chuyên môn, nghiệp vụ và tương đương thuộc Sở.
- Các đơn vị trực thuộc Sở.
- Công chức, viên chức của cơ quan Sở và các đơn vị trực thuộc có liên quan đến công tác giải quyết TTHC cho tổ chức và công dân.

2. Nội dung tự kiểm tra

Trong năm 2025, tiến hành tự kiểm tra các nội dung cơ bản sau:

a) Công tác chỉ đạo, điều hành CCHC

- Việc xây dựng kế hoạch, triển khai thực hiện các nhiệm vụ CCHC và chuyển đổi số theo Kế hoạch số 280/KH-SGDĐT ngày 24/01/2025 của Sở GDĐT về thực hiện CCHC năm 2025 trong cơ quan, đơn vị; kết quả thực hiện Kế hoạch rà soát quy định, kiểm soát TTHC năm 2025 của Sở GDĐT; việc niêm yết, công khai, minh bạch TTHC tại các đơn vị; công tác khắc phục những tồn tại, hạn chế chỉ số CCHC năm 2024; việc thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp để cải thiện điểm số và thứ hạng Chỉ số PAR Index và Chỉ số PAPI, Chỉ số SIPAS thuộc trách nhiệm của các phòng, đơn vị thuộc Sở; công tác báo cáo CCHC định kỳ và đột xuất; việc quán triệt các văn bản chỉ đạo về CCHC đến đội ngũ công chức, viên chức; công tác tuyên truyền CCHC; sự đổi mới, sáng tạo trong triển khai thực hiện các nhiệm vụ CCHC.

- Công tác chỉ đạo, điều hành và tổ chức thực hiện hoạt động kiểm soát TTHC của phòng, đơn vị. Việc nghiên cứu, đề xuất và tổ chức triển khai thực hiện các sáng kiến về cải cách hành chính đã được đăng ký.

b) Xây dựng và tổ chức thực hiện văn bản quy phạm pháp luật

Công tác xây dựng và tổ chức thực hiện văn bản quy phạm pháp luật; công tác kiểm tra, rà soát, theo dõi tình hình thi hành pháp luật.

c) Cải cách TTHC và hoạt động kiểm soát TTHC

- Việc xây dựng và tổ chức thực hiện các Kế hoạch về kiểm soát TTHC năm 2025; việc công bố, công khai TTHC; kết quả giải quyết hồ sơ TTHC. Tổ chức triển khai thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC; việc thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông theo theo Nghị định số 61/2018/QĐ-CP ngày 23/4/2018 của Thủ tướng Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Kế hoạch số 270/KH-UBND ngày 21/01/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh về kiểm soát thủ tục hành chính nhà nước tỉnh Bình Thuận năm 2025.

- Tình hình, tiến độ, kết quả triển khai các nhiệm vụ về công nghệ thông tin, chuyển đổi số phục vụ CCHC; việc khai thác sử dụng các nền tảng số, hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu dùng chung của tỉnh, trọng tâm việc khai thác sử dụng Hệ thống thông tin giải quyết TTHC; việc cập nhật công khai thông tin CCHC, công khai TTHC trên trang thông tin điện tử của Sở và đơn vị thuộc Sở.

d) Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

Việc xây dựng và tổ chức thực hiện phương án sắp xếp, kiện toàn các đơn vị sự nghiệp thuộc Sở. Việc thực hiện Kế hoạch số lượng người làm việc hưởng lương từ ngân sách nhà nước trong các đơn vị sự nghiệp công lập tự bảo đảm một phần chi thường xuyên và đơn vị sự nghiệp công lập do ngân sách nhà nước bảo đảm chi thường xuyên giai đoạn 2022-2026.

đ) Cải cách chế độ công vụ

- Việc rà soát, bố trí công chức, viên chức theo Đề án vị trí việc làm, khung năng lực đã được phê duyệt; xây dựng vị trí việc làm của cơ quan, tổ chức hành chính theo quy định tại Nghị định số 62/2020/NĐ-CP; xây dựng vị trí việc làm và cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp của đơn vị sự nghiệp công lập theo quy định tại Nghị định số 106/2020/NĐ-CP; việc bổ nhiệm các chức danh lãnh đạo, quản lý theo quy định; xây dựng và thực hiện kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức của đơn vị; việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính trong hoạt động công vụ của đội ngũ công chức, viên chức.

- Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức (tập trung vào công tác đào tạo bồi dưỡng, nâng cao trách nhiệm, đạo đức của cán bộ, công chức, viên chức).

e) Cải cách tài chính công

- Việc thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm trong hoạt động cơ quan hành chính, các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc đơn vị. Việc rà soát xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ, quy chế quản lý, sử dụng tài sản công.

- Việc thực hiện tự chủ, tự chịu trách nhiệm về biên chế và kinh phí quản lý hành chính trong các cơ quan nhà nước; tự chủ, tự chịu trách nhiệm về tài chính trong các đơn vị sự nghiệp công. Việc thực hiện các kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về tài chính, ngân sách.

g) Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số

- Tình hình, tiến độ, kết quả triển khai các nhiệm vụ về công nghệ thông tin, chuyển đổi số phục vụ CCHC; việc khai thác sử dụng các nền tảng số, hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu dùng chung của tỉnh, trọng tâm việc khai thác sử dụng Hệ thống thông tin giải quyết TTHC; việc thực hiện Đề án 06; việc cập nhật công khai thông tin CCHC, công khai TTHC trên trang thông tin điện tử của Sở và đơn vị thuộc Sở.

- Ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động quản lý hành chính nhà nước và việc duy trì, áp dụng HTQLCL TCVN ISO 9001:2015 tại các đơn vị.

3. Cách thức kiểm tra

a) Cấp ra quyết định:

Giám đốc Sở GDĐT ra Quyết định thành lập Đoàn kiểm tra công tác CCHC năm 2025, để kiểm tra kết quả thực hiện tại Phòng chuyên môn, nghiệp vụ và tương đương thuộc Sở, các đơn vị trực thuộc.

b) Hình thức kiểm tra:

- Kiểm tra trực tiếp về các nội dung có liên quan được kiểm tra.
- Kiểm tra hồ sơ, tài liệu có liên quan về kết quả thực hiện của phòng, đơn vị thuộc Sở.

- Trao đổi, thảo luận những vấn đề qua kiểm tra.

- Thông báo kết quả kiểm tra.

c) Thời gian kiểm tra:

- Kiểm tra việc thực hiện rà soát các quy định, TTHC: thường xuyên trong năm.

- Kiểm tra Đánh giá nội bộ hệ thống QLCL theo TCVN ISO 9001:2015: 01 lần/năm (tháng 8/2025).

- Kiểm tra trực tiếp các phòng chuyên môn, nghiệp vụ và đơn vị trực thuộc:

+ Phòng Quản lý chất lượng giáo dục (tháng 4/2025);

+ Phòng Giáo dục Trung học và Giáo dục chuyên nghiệp - Giáo dục thường xuyên (tháng 5/2025);

+ Kết hợp với Thanh tra Sở tổ chức kiểm tra 02 trường: THPT Hòa Đa (tháng 03/2025); THPT Hàm Tân (tháng 10/2025) theo Kế hoạch số 4708/KH-UBND ngày 13/12/2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh về Thanh tra của tỉnh Bình Thuận năm 2025.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trưởng phòng chuyên môn, nghiệp vụ và tương đương thuộc Sở, các đơn vị trực thuộc

- Căn cứ vào Kế hoạch tự kiểm tra và đặc điểm tình hình, nhiệm vụ công tác của đơn vị, có trách nhiệm thường xuyên tổ chức thực hiện và báo cáo kết quả tự kiểm tra thực hiện CCHC trong nội bộ phòng chuyên môn, nghiệp vụ, đơn vị mình.
- Chuẩn bị đầy đủ các báo cáo, tài liệu theo yêu cầu của Đoàn Kiểm tra và tổ chức khắc phục các tồn tại, hạn chế qua kết quả kiểm tra.

2. Văn phòng Sở

- Giúp Lãnh đạo Sở kiểm tra, đôn đốc việc triển khai thực hiện Kế hoạch này tại cơ quan Sở và các đơn vị trực thuộc; đảm bảo kế hoạch được tổ chức triển khai thực hiện đồng bộ, đạt hiệu quả cao.
- Tham mưu Giám đốc Sở ra Quyết định thành lập Đoàn Kiểm tra công tác CCHC tại cơ quan và các đơn vị trực thuộc.
- Tổng hợp báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh kết quả thực hiện Kế hoạch tự kiểm tra theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch tự kiểm tra công tác CCHC năm 2025 của Sở GDĐT; yêu cầu Phòng chuyên môn, nghiệp vụ và tương đương thuộc Sở, các đơn vị trực thuộc Sở nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các đơn vị kịp thời báo cáo về Sở (qua mail Văn phòng: vanphong.sobinhthuan@moet.edu.vn) để được xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh;
- Sở Nội vụ;
- GD, các Phó GD Sở;
- Phòng CM, NV và tương đương thuộc Sở;
- Các đơn vị trực thuộc Sở;
- Lưu: VT, VP (Hành-01b).

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Nguyễn Văn Thạch